Consecutivo:	317	**Cargo:**	TÉCNICA MESA AYUDA

De conformidad con lo definido por la Ley 1581 de 2012, el Decreto Reglamentario 1377 de 2013, la política de protección de datos personales de SINERGY & LOWELLS SAS, y las demás normas concordantes, a través de las cuales se establecen disposiciones generales en materia de hábeas data y se regula el tratamiento de la información que contenga datos personales, me permito declarar de manera expresa que:

1. Autorizo de manera libre, voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a SINERGY & LOWELLS SAS, para que en los términos legalmente establecidos realice la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión y en general, el tratamiento de los datos personales que he procedido a entregar o que entregaré, en virtud del proceso de selección que nos convoca y/o la relación contractual que llegaré a surgir con ocasión del mismo, de acuerdo con su política de privacidad y tratamiento de información para los fines relacionados con su objeto y en especial para los fines legales, contractuales, misionales descritos en la política de privacidad y tratamiento de información de **Sinergy & Lowells S.A.S.**

2. Dicha autorización para adelantar el tratamiento de mis datos personales, se extiende durante la totalidad del tiempo que dure el proceso de selección y/o la relación contractual que surja con ocasión de éste, siempre que tal tratamiento se encuentre relacionado con las finalidades para las cuales los datos personales, fueron inicialmente suministrados.

3. Así mismo en caso de no ser seleccionado para el presente proceso de selección autorizo a Sinergy & Lowells S.A.S, para que mi hoja de vida y mis datos personales sean tenidos en cuenta por un (1) año más a partir de la firma del presente documento en otros procesos de selección relacionados con mi experiencia.

4. Así mismo declaro que tengo autorización expresa de los datos personales de las personas que incluyo dentro de los documentos que entregue dentro del proceso de selección como referencias laborales para que sean contactadas por SINERGY & LOWELLS para consultarles sobre mis competencias laborales.

5. En ese sentido, declaro conocer que los datos personales objeto de tratamiento, serán utilizados específicamente para las finalidades derivadas dentro del proceso de selección y Para almacenar la información personal por un año con el fin de que SINERGY lo puedan contactar para invitarlo a participar en otros procesos de selección de personal.

6. De igual forma, declaro que me han sido informados y conozco los derechos que el ordenamiento legal y la jurisprudencia, conceden al titular de los datos personales y que incluyen entre otras prerrogativas las que a continuación se relacionan: (i) Conocer, actualizar y rectificar datos personales frente a los responsables o encargados del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado; (ii) solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento; (iii) ser informado por el responsable del tratamiento o el encargado del tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a mis datos personales; (iv) presentar ante la Superintendencia de Industria y

Cualquier copia impresa o distribuida fuera de los canales oficiales de Sinergy & Lowells se considera no controlada.

DOCUMENTO DE USO INTERNO – PROPIEDAD DE SINERGY & LOWELLS S.A.S

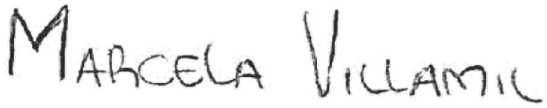
Comercio quejas por infracciones al régimen de protección de datos personales; (v) revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato personal cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales, (vi) acceder en forma gratuita a mis datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

7. Que **Sinergy & Lowells S.A.S** actuará como responsable del tratamiento de datos personales de los cuales soy titular y que conjunta o separadamente podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme a la política de privacidad y tratamiento de información de **Sinergy & Lowells S.A.S** disponible en página web www.sinergylowells.com, adicionalmente que puede ejercer en cualquier momento mi derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir información y revocar la autorización; ingresando a la página de Sinergy & Lowells S.A.S (www.sinergylowells.com) en la pestaña información de interés en la opción solicitud Ley 1581 de 2012; ingresar la información de la solicitud, queja, petición, reclamo, consulta; diligenciando todos los campos obligatorios inclusive el correo electrónico.

8. Que los datos suministrados durante el proceso de selección son dados de forma voluntaria y verídica para contribuir al buen desarrollo de la misma y estoy en la libertad de no responder algún tipo de pregunta que no haga parte del proceso de selección al cual me presento.

En virtud de lo anterior manifiesto que conozco la política de protección de datos personales de SINERGY & LOWELLS SAS y que autorizo a SINERGY & LOWELLS a realizar el Tratamiento de mis datos personales de acuerdo a lo mencionado anteriormente:

FIRMA DE CONSTANCIA:

Fecha:	30-Agosto-2024
Nombres y apellidos completos:	Gladys Marcela Villamil Ramirez
Documento de identificación:	1019117453
Firma de autorización:	Introduce el texto aquí 

Cualquier copia impresa o distribuida fuera de los canales oficiales de Sinergy & Lowells se considera no controlada.

DOCUMENTO DE USO INTERNO – PROPIEDAD DE SINERGY & LOWELLS S.A.S

Bogotá D.C., Agosto 30 de 2024

Señores
Secretaria Distrital De Planeación
Ciudad.

Referencia: SDP-SA-SI-004-2024

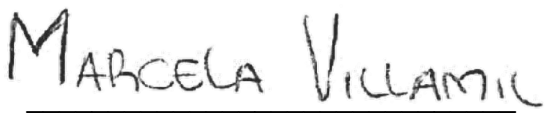
ASUNTO: Carta de compromiso Técnico mesa de ayuda

Yo GLADYS MARCELA VILLAMIL RAMIREZ Tecnólogo en análisis y desarrollo de sistemas de información, me comprometo a prestar mis servicios profesionales en el rol de TÉCNICA MESA AYUDA , con la empresa Sinergy & Lowells en caso que a esta sea adjudicado el proyecto de la referencia que tiene por objeto “Prestar el servicio de mesa de ayuda para los servicios tic, incluyendo soporte técnico, mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo e infraestructura de puestos de trabajo, propiedad de la sdp, con reposición de elementos".

El periodo de mis servicios para este contrato es por el plazo total de ejecución del contrato.

Así mismo mediante el presente documento certifico que no me encuentro incurso en causal de inhabilidad o incompatibilidad, ni prohibiciones ni conflicto de interés, para ser parte del equipo de trabajo que ejecutará el proyecto.

Cordialmente,



GLADYS MARCELA VILLAMIL RAMIREZ
CC. 1019117453

HOJA DE VIDA

GLADYS MARCELA VILLAMIL RAMIREZ

marx.vr8@gmail.com
Cra 106 # 130 c 04
Bogotá, Colombia
3203345681

Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información

PERFIL

Tecnólogo en análisis y desarrollo de sistemas de información, con experiencia laboral en manejo de herramientas ofimáticas, servicio al cliente, mantenimientos preventivos y correctivos de equipos y periféricos, con gran capacidad de enfoque en acciones al cumplimiento de las metas propuestas junto con sus objetivos y con los mejores estándares de calidad (Itil V4), excelente trabajo en equipo con habilidades de orientación en actividades inspirando valores de acción y anticipando escenarios de desarrollo para ello. Con capacidad de análisis y ejecución de la solución de incidentes y requerimientos en servicios de tecnologías de la información.

EXPERIENCIA LABORAL

Analista Mesa de Servicios
Fecha de inicio 24/05/2023
Fecha de finalización 05/08/2024
Empresa: Gt Group
Jefe Inmediato. Luis Gonzalez
Teléfono. 3106771695 –
3162787855
Proyecto: Chemilab

Funciones: Administración herramienta gestión incidentes GLPI, soportes aplicativos, solución de solicitudes e incidentes, formateo de equipos, mantenimientos de equipos de cómputo, soporte impresoras, migración de información, manejo ofimático.

Técnico de Soporte N2
Fecha de inicio 25/08/2022 Fecha de finalización 23/05/2023
Empresa: Pear Solutións
Jefe: Jennifer Aparicio
Teléfono: 3173004607
Proyecto: Secretaria
de educación

Funciones: Soporte aplicativos, solución de solicitudes e incidentes, formateo de equipos, mantenimientos de equipos de cómputo, migración de información, manejo ofimático.

Técnico Soporte en Sitio – Analista Mesa de Servicios

Fecha de inicio 12/11/2019
Fecha de finalización:
24/08/2022
Empresa: Gt Group
Jefe Inmediato. Luis Gonzáles
Teléfono: 3106771695 -
3162787855
Proyectos: Colfondos – Alianza – Compensar – Agilitix

Funciones: Soporte aplicativos e impresoras, asignación de solicitudes e incidentes, redacción de informes, suministros, migración de información, manejo ofimático, Monitoreo de servidores.

Técnico de Soporte

Fecha de inicio 9/10/2019 – Fecha de finalización 28/10/2019
Empresa: Syti S.A.S
Jefe Inmediato. Jennifer
Pinzón
Teléfono: 3108856755
Proyecto: Colsof

Funciones: Alistamiento equipos de cómputo, formateo e instalación de programas

Tecnólogo en Sistemas

Fecha de inicio 26/06/2019 – Fecha de finalización
25/09/2019 Empresa: Informared
Jefe Inmediato. Edith Rodríguez
Teléfono. 3203372969
Proyecto: Banco Itau

Funciones: Directorio activo, Outlook 365, gestión de casos en plataforma Aranda.

Técnico en Sistemas

Fecha de inicio 04/02/2019 – Fecha de finalización
02/04/2019
Empresa: Serdempo - Thomas Greg y Sons de Colombia
Jefe Inmediato. Diana Cadena
Teléfono. 3104853684
Proyecto: Registraduria

Funciones: Informes, capacitación, instalación de aplicativos, manejo de inventario entrega MorphoTablet.

Asesor Comercial
Fecha de inicio 05/03/2018 – Fecha de finalización
30/12/2018
Empresa: Colombia Outsourcing Solutions
Jefe Inmediato. Álvaro Mejía
Teléfono. 486 3290 / 3206387557

Funciones: Informes, capacitación, soporte a usuario final, digitalización de ventas

Administrador
Fecha de inicio 15/01/2017 – Fecha de finalización
15/02/2018
Empresa: FotoExpressarte
Jefe Inmediato. Brian Lara
Teléfono. 5368770 / 3144013582

Funciones: instalación de aplicativos, manejo de inventario, atención al usuario, caja, fotografía.

Supervisor Administrativa
Fecha de inicio 06/09/2016 – Fecha de finalización
30/11/2016
Empresa: Interrapidisimo S.A
Jefe Inmediato. Andrés Marín
Teléfono. 7456000 / 3125845625

Funciones: Informes, bases de datos, instalación de aplicativos, manejo de inventario, atención al usuario, copia e impresión de facturas.

Asistente de Programación
Fecha de inicio 15/09/2015 – Fecha de finalización
10/05/2016
Empresa: E-capture S.A.S
Jefe Inmediato. Henry Romero
Teléfono. 7559228 30 / 3202429452

Funciones: Programación de Dll, Informes, bases de datos, instalación de aplicativos, atención al usuario, copia e impresión de facturas.

FORMACION ACADEMICA

Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información
Sena Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información Fecha de Finalización 2017

Bachiller Académico
Álvaro Gómez hurtado
Fecha Finalización 2010

CURSOS COMPLEMENTARIOS

ITIL® 4 Fundamentos
INFORMÁTICA BÁSICA: WINDOWS
INFORMÁTICA BÁSICA

REFERENCIAS FAMILIARES

David Villamil
3214620650

Isabel Ramírez
3143022617

REFERENCIAS PERSONALES

Mateo Pretel Usuga
3503090699

Angie Vela
3185829195 -
3508489167

Jennifer Vanessa
Casas
3505918582

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NUMERO **1.019.117.453**

VILLAMIL RAMIREZ

APELLIDOS

GLADYS MARCELA

NOMBRES

MARCELA VILLAMIL

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **08-MAR-1996**

BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.57 ESTATURA | **O+** G.S. RH | **F** SEXO

20-MAR-2014 BOGOTA D.C.

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VÁCHA

P-1500150-01024855-F-1019117453-20180724 **0062**014303A 1 9905108981

GT GROUP S.A.S.

CERTIFICA

Que la señora **GLADYS MARCELA VILLAMIL RAMIREZ** identificada con C.C. **1.019.117.453** trabajo para GT GROUP S.A.S con NIT 900513249-3 desde el 24 del mes de mayo de 2023 al 05 del mes de agosto de 2024 por medio de contrato **OBRA LABOR** desempeñando el cargo de **ANALISTA MESA DE SERVICIOS**.

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado a los seis (06) días del mes de agosto de 2024.

Cordialmente,



Mayerlly Santiesteban.
Analista de Talento Humano.
GT GROUP S.A.S
Celular: 3106771695

CERTIFICADO LABORAL

UNION TEMPORAL "SOLUCIONES TI PS- GD" Con NIT. 901.548.624-7 Certifica que el (la) señor(a) **VILLAMIL RAMIREZ GLADYS MARCELA,** identificado(a) con el documento de identidad No**. 1019117453,** laboró en nuestra compañía desde el **25/08/2022** hasta el **25/05/2023,** con un contrato **OBRA O LABOR**, en el cargo de **TECNICO SOPORTE DE NIVEL 2.**

Para constancia se firma la presente en Bogotá D.C. a los 30 días del mes de mayo de 2023.

Favor verificar la información acá contenida en el correo nomina@pearsolutions.com.co y/o al número celular 3164485237/3185605017.

Atentamente,



ANA MILENA ESPEJO
ANALISTA DE NOMINA
NIT.901.548.624-7
Elaboro: Duvan Aldana

GT GROUP S.A.S.

CERTIFICA

Que la señora **GLADYS MARCELA VILLAMIL RAMIREZ** , identificada con C.C. **1.019.117.453** trabaja para GT GROUP S.A.S con NIT 900513249 -3 desde el 12 de noviembre de 2019 , con un contrato por **OBRA LABOR** desempeñando el cargo de **TECNICO DE SOPORTE,** con un salario de $ 900.000 (novecientos mil pesos)**.**

Se expide la presente certificación a solicitud de la interesada a los veinte (20) días del mes de octubre del 2021.

Cordialmente,



_____

Angie Julieth Aguja D.
Analista de Talento Humano.
GT GROUP S.A.S

Cll 19 N. 10 - 08 of 304 Bogotá
Tel.: 742 72 45
Cel: 310 677 1695 - 318 571 5791
www.gtgroupcolombia.com
Servicioalcliente@gtgroupcolombia.com

Servicios y Tecnologías Integrales S.A.S.

CERTIFICACION

Por medio de la presente Servicios y Tecnologias Integrales S.A.S. identificada con Nit: 900.778.939-4 certifica que la señora Gladys Marcela Villamil Ramirez identificado con cedula de ciudadanía No.1.019.117.453 de Bogotá, nos prestó servicios informáticos somo técnico de soporte en sitio, configuración de equipos de cómputo e impresoras, manejos de inventarios y migración de información. En un periodo comprendido del 09 de Octubre de 2019 al 28 de octubre de 2019, bajo la modalidad de prestación de servicios, servicios por demanda.

Para constancia de lo anterior se firma en Bogotá D.C. a los cinco (05) días de mes de Abril de 2023 a solicitud del interesado.

Atentamente,

Jennyfer Pinzòn Beltran
Gerente Operaciones y Servicios
Cel: 3108856755

LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE

INFORMARED INFORMATICA LTDA
NIT 901.251.831-9

HACE CONSTAR

Que el (a) señor (a) **GLADYS MARCELA VILLAMIL,** identificado (a) con la cédula de ciudadanía No **1019.117.453,** trabajo contrato a término de obra con la empresa desde Julio 25 2019 hasta Septiembre 25, su cargo analista de mesa de servicios. Y devengo un salario mensual de $900.000.00Mcte.

Durante la permanencia con nosotros, demostró responsabilidad, honestidad y cumplimiento en su trabajo.

Esta constancia se expide a solicitud del interesado, en la ciudad de Bogotá D.C a los treinta (30) días del mes de Noviembre de 2019.

Atentamente,

Luz Liliana Hayden
Analista Recursos Humanos

Av. Carrera 70 N° 65 a – 61 oficina 314
TEL. 497-7138 CEL. 3102453087
Email: gestionhumana.informared@gmail.com / erodriguez.informared@gmail.com
erodriguez.inmformared@gmail.com
Bogotá - Colombia

SERDEMPO S.A.S.
Nit: 860.023.247-1

SERVICIO DE EMPLEADOS SERDEMPO S.A.S

CERTIFICA

Que la señora, GLADYS MARCELA VILLAMIL RAMIREZ, identificada con Documento nacional identidad N° 1019117453, laboró en esta compañía así:

Fecha de Ingreso : 04.02.2019

Fecha de Retiro: 02.04.2019

Ultimo Cargo: Tecnico de proyectos TST Ciudad : Bogotá

Serdempo.

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada, en Bogotá, el 11 de Abril de 2019 para presentar A QUIEN INTERESE.

Cordialmente,

BIBIANA CADENA MALDONADO
DIRECTOR NOMINA Y SEG. SOCIAL

La presente certificación se expide por solicitud del titular de la información o de la persona autorizada para tal efecto. Con la presentación de esta certificación a un tercero, el titular autoriza en forma inequívoca a la compañía a confirmar los datos que se registran en su contenido. Para efectos de verificación, esta certificación tendrá una vigencia de 60 días.

COLOMBIAN OUTSOURCING SOLUTIONS
NIT 900.292.245-4

CERTIFICA

Que el (la) señor (a) **GLADYS MARCELA VILLAMIL RAMIREZ** identificado con CEDULA DE CIUDADANIA No **1019117453** laboró en nuestra compañía desempeñando el cargo de **ASESOR COMERCIAL** desde el día 05 de Marzo del 2018 hasta el 31 de Diciembre del 2018. Con un contrato **OBRA LABOR** y un salario de **NOVECIENTOS MIL PESOS ($900000)**

Se expide la constancia laborada el día 23 días del mes Enero de 2019

Atentamente

SOL MAR TARAZONA ACEVEDO
GERENTE FINANCIERO
COLOMBIAN OUTSOURCING SOLUTIONS
NIT: 900292245-4

INTER RAPIDISIMO TE LA PONEMOS REFÁCIL	**CERTIFICACIÓN LABORAL**	Código: GEH-GEH-R-11
		Vigente desde: 23/09/2016
	GESTIÓN HUMANA	Versión: 2

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DE GESTIÓN HUMANA

DE INTER RAPIDISIMO S.A

NIT 800.251.569-7

Certifica que:

GLADYS MARCELA VILLAMIL RAMIREZ identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No.1019117453 expedida en Bogotá.

Laboró para esta empresa, vinculado(a) mediante contrato individual de trabajo escrito discriminado de la siguiente manera:

Inicio	***Termina***	***Modalidad***
6 de Septiembre de 2016	*30 de Noviembre de 2016*	*Termino Fijo Inferior a un año*

Desempeñó el cargo de SUPERVISOR REGIONAL - MASIVOS, en la ciudad de Bogotá.

Se expide en Bogotá D.C., el día 29 de Octubre de 2018, por solicitud del interesado.

INTER RAPIDISIMO NIT. 800.251.569-7 DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA

JULIO ANDRES SUAREZ BALAGUERA
Subdirector de Gestión Humana

La información adicional podrá ser suministrada en el Teléfono 7456000 Extensión 432 de esta ciudad

CAOA

Bogotá, Agosto 15 de 2016

HENRY ROMERO, persona mayor de edad, residenciado en esta ciudad, actuando en calidad de representante legal de la sociedad Ecapture S.A.S entidad domiciliaria de esta ciudad, identificada con el Nit No 900.583.318-2, por medio de la presente expido la siguiente:

CERTIFICACIÓN

Que la señora **GLADYS MARCELA VILLAMIL RAMIREZ,** persona mayor de edad, residenciado en esta ciudad, identificado con CC 1.019.117.453 de Bogotá, prestó sus servicios en esta compañía desde el 15 de Septiembre de 2015 hasta 10 de Mayo de 2016, mediante un contrato de prestación de servicios como Asistente de Programación, soporte técnico con unos honorarios mensual de **OCHO SIENTOS MIL PESOS M/CTE ($800.000)**.

La presente certificación se expide a los 15 días mes de Agosto del año 2016 en la ciudad de Bogotá

HENRYROMERORUBIO

Gerente

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

GLADYS MARCELA VILLAMIL RAMIREZ

Con Cedula de Ciudadania No. 1.019.117.453

Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral
y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad, le confiere el

Título de

TECNÓLOGO EN

ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

En testimonio de lo anterior, se firma el presente Titulo en Bogotá,
a los cinco (5) días del mes de julio de dos mil diecisiete (2017)

Firmado Digitalmente por
JAIME GARCIA DI MOTOLI
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

JAIME GARCIA DI MOTOLI
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

17653800 - 05/07/2017
No y FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 930300628308CC1019117453C.

La República de Colombia

El Ministerio de Educación Nacional

y en su nombre el

Colegio
Alvaro Gómez Hurtado

Institución Educativa Distrital

Autorizado por la Secretaría de Educación de Bogotá, D.C.,
Según Resolución No. 2726 del 9 de Septiembre de 2002 y
Resolución No. 1911 del 9 de Julio de 2003.

Confiere a:

Gladys Marcela Villamil Ramírez

T.I. No. 96030800130

El Título de:

Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de Educación Media Académica, (Artículo 28 Ley 115 de 1994); según los planes y programas vigentes.

Gladys Mauren Martínez de Pinzón
Rectora

Zulma Carmenza Doncel Quintero
Secretaria Académica

Anotado al Folio No. 184 del Libro para Control Interno de Diplomas No.002

Dado en Bogotá, D.C., a 28 de Noviembre de 2013

No requiere registro de la Secretaría de Educación, según Decreto No. 921 del 6 de Mayo de 1994, y 2150 del 5 de Diciembre de 1995, de la Presidencia de la República.

COLEGIO
ALVARO GOMEZ HURTADO
INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL

Carrera 100 A No. 130 - 18
Teléfonos 6845716 - 6845715
Bogotá D.C.

Inscripción DANE 111001093084 ICFES No.107276

ACTA INDIVIDUAL DE GRADO

En la ciudad de Bogotá D.C., a los veintiocho (28) días del mes de Noviembre del año 2013, se reunieron con el fin de formalizar la graduación de los estudiantes de último grado, las suscritas Rectora y Secretaria Académica en la Rectoría del COLEGIO ALVARO GOMEZ HURTADO INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL, Institución aprobada hasta nueva determinación en el Nivel de Educación Media Académica y autorizada por la Secretaría de Educación de Bogotá, D.C., para otorgar el Título de BACHILLER ACADÉMICO; según Resolución No. 2726 del 9 de Septiembre de 2002 y Resolución No. 1911 del 9 de Julio de 2003.

Comprobada la situación legal y académica de cada uno de los estudiantes que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Académica, se procedió a otorgar el **Título de BACHILLER ACADÉMICO**, al graduando cuyos nombres, apellidos y número de documento de identidad se relacionan a continuación:

Gladys Marcela Villamil Ramírez

T.I. No. 96030800130

Es fiel copia tomada del Acta original General No.12 del veintiocho (28) de Noviembre del año 2013.

Consta de 187 estudiantes, comienza con el nombre de AFRICANO BARRERA HEIDY YURANY y se cierra con el nombre de YAS MAHECHA BRAYAN MAURICIO.

Firmada por GLADYS MAUREN MARTINEZ DE PINZON (Rectora) y ZULMA CARMENZA DONCEL QUINTERO (Secretaria Académica).

Dada en Bogotá D.C., a los veintiocho (28) días del mes de Noviembre del año 2013.

GLADYS MAUREN MARTINEZ DE PINZON
C.C. No. 41.582.342 de Bogotá
RECTORA

ZULMA CARMENZA DONCEL QUINTERO
C.C. No. 20.491.814 de Chocontá
SECRETARIA ACADEMICA

No requiere Registro de la Secretaría de Educación según, Decretos 921 del 6 de Mayo de 1994 y 2150 del 5 de Diciembre de 1995 de La Presidencia de La República.

PeopleCert®
All talents, certified.

AXELOS GLOBAL BEST PRACTICE

This is to certify that

Gladys Villamil

Has achieved the

ITIL® Foundation Certificate in IT Service Management

Effective from **12 Sep 2020**

Expiry date **N/A**

Certificate number **GR671180621GV**

Candidate number **9980002829851939**

Mark Basham, CEO, AXELOS

Panoraia Theleriti, Certification Qualifier, PeopleCert

ITIL 4 Edition

Printed on 15 September 2020

This certificate remains the property of the issuing Examination Institute and shall be returned immediately upon request.

ITIL® RESILIA® PRINCE2® PRINCE2 AGILE® AgileSHIFT® MSP® M_o_R® P3M3® P3O® MoP® MoV®

AXELOS, the AXELOS logo, the AXELOS swirl logo, ITIL®, PRINCE2®, PRINCE2 Agile®, AgileSHIFT®, MSP®, M_o_R®, P3O®, MoP® and MoV® are registered trademarks of AXELOS Limited.RESILIA™ is a trademark of AXELOS Limited. PeopleCert and 'PeopleCert All talents, certified.' are registered trademarks of PeopleCert International Limited. All rights reserved.